



## Instrucciones

- 1.- Conserve ésta relación para futuras aclaraciones, la cual será válida únicamente cuando lleve el sello de Jefatura de Cobranzas de su Regional.
- 2.- Asigna un folio consecutivo a cada relación que nos sea entregada, para facilitar su control.
- 3.- Al armar sus devoluciones, agrupe los recibos del asegurado, las condiciones generales y los recibos de liquidación de primas.
- 4.- Favor de evitar grapas en las condiciones generales.
- 5.- Para cualquier aclaración referente a su cancelación de recibos, dirigirse a la regional correspondiente donde realizó su entrega.